CAPITOLATO PER I SERVIZI DI VIGILANZA, VIDEOISPEZIONE E PRONTO INTERVENTO PRESSO LA SEDE AZIENDALE DI VIA OTTAVIANO AUGUSTO 20/1, NEI PARCHEGGI SITI IN VIA CARLI 10, VIALE SANZIO 33, VIA DEL RIVO 8, VIA COSTALUNGA ANG. BRIGATA CASALE (PARK CAMPER "LE PIANE"), VIA VON BRUCK, VIA DEL RONCO 7/1, VIA PINDEMONTE, VIA FOSCOLO 23, VIA FLAVIA 6/1, VIA COLOGNA 24/A, VIA BARBARIGA 2, VIA MORERI 2, A TRIESTE, NONCHÉ DI RACCOLTA E VERSAMENTO DEL DANARO DAI PARCOMETRI, DALLE SEDI AZIENDALI E DALLE CASSE AUTOMATICHE DEL BAGNO LANTERNA A TRIESTE PER IL PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2027 – INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA A SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO – ART. 50 C.1 LETT. B) D.LGS.36/23.

cpv: 79710000-4
CANALI DI COMUNICAZIONE:
ufficio amministrativo – tel. 040 3223782 – fax 040 3223780 – e-mail: denis.rustia@esattospa.it

Art. 1: Oggetto del contratto

Il contratto avrà a oggetto i servizi di:

- videoispezione con collegamento agli impianti di allarme e videosorveglianza **laddove attivati (via Carli 10, viale Sanzio 33, via Flavia 6/1, via Moreri 2)**
- vigilanza notturna e pronto intervento presso la sede aziendale di via Ottaviano Augusto 20/1 e i parcheggi di Sant'Andrea (via Carli n. 10), di San Giovanni (viale Sanzio n. 33), di San Giacomo (via del Rivo n. 8), di via Costalunga angolo via Brigata Casale (park Camper "Le Piane"), di via Von Bruck, il pronto intervento presso i parcheggi di via Cologna n. 24, via del Ronco n.ri 7/1, via Pindemonte, via Barbariga 2, via Foscolo 23, via Flavia 6/1, via Moreri 2;
- il servizio di scassettamento, raccolta e conta danaro tramite la consegna della moneta accompagnata dalla documentazione prevista **o l'accredito in conto dell'importo corrispondente** del danaro presente all'interno dei parcometri aziendali presenti a Trieste;
- il servizio di scassettamento, raccolta e conta danaro tramite la consegna della moneta accompagnata dalla documentazione prevista **o l'accredito in conto dell'importo corrispondente** presso le casse automatiche del bagno Lanterna.

Il servizio si intende svolto per il periodo 01.01.2027-31.12.2027 **con eccezione del servizio su Bagno Lanterna che prevede il solo periodo 01.05.2027-30.09.2027 giorni festivi compresi**.

Art. 2: Durata dell'affidamento

Il contratto avrà durata dal 01.01.2027 al 31.12.2027.
Esatto spa si riserva l'eventuale proroga alle medesime condizioni per il periodo 01.01.2028-31.12.2028 da trasmettere via pec entro 15 giorni dalla scadenza dell'affidamento.

Art. 3 Modalità affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 con pubblicazione del presente avviso su: https://esattospa.it/category/bandi e partecipazione su https://esattospa.tuttogare.it/.

A) Il presente appalto è disciplinato dal Decreto Legislativo 36/2023;
B) D.lgs. 81/08;
C) R.D. 18.06.1931 n. 773 e s. m. e i.;
D) Dalla documentazione di gara
E) L'impresa dichiara di avere piena conoscenza delle singole norme sopra richiamate.

Art. 4 – Valore dell'affidamento

Il valore complessivo stimato per lo svolgimento del servizio in oggetto per il periodo 01.12.2027-31.12.2027 è pari a Euro 68.382,00 + IVA sul quale applicare la percentuale di ribasso al netto degli oneri di sicurezza come da modulo allegato.

I costi saranno inputati percentualmente alle singole attività come da schema di riportato di seguito con fatturazione mensile in base alla percentuale del servizio.

Sedi	Tipologia servizio	importo annuo	percentuale incidenza su totale
	Scassettamentog parcometri	€ 20.400,00	29,83%
	Sala conta	€ 10.260,00	15,00%
	Trasporto valori	€ 3.024,00	4,42%
	Ispezioni S.Andrea S.Giovanni		
S.Andrea	passaggi giornalieri	€ 3.285,00	4,80%
S.Giovanni	passaggi giornalieri	€ 3.285,00	4,80%
S.Andrea	passaggi giornalieri diurni festivi	€ 279,00	0,41%
S.Giovanni	passaggi giornalieri diurni festivi	€ 279,00	0,41%
	Ispezioni altri parcheggi		
Rivo	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
BrigCasale	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Von Bruck	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Ronco	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Pindemonte	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Foscolo	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Flavia	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Cologna	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Barbariga	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Roiano	passaggi giornalieri	€ 1.642,50	2,40%
Roiano	collegamento allarme	€ 720,00	1,05%
	canone videosorveglianza	€ 360,00	0,53%
S.Andrea	collegamento allarme	€ 720,00	1,05%
	canone videosorveglianza	€ 360,00	0,53%
S.Giovanni	collegamento allarme	€ 720,00	1,05%
	canone videosorveglianza	€ 360,00	0,53%
Flavia	canone videosorveglianza	€ 360,00	0,53%
Ottaviano	collegamento allarme	€ 720,00	1,05%
Lanterna	scassettamento - conta	€ 6.825,00	9,98%
		€ 68.382,00	100,00%

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante. Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi di sicurezza.

Esatto spa si riserva di richiedere la proroga del servizio per ulteriori 12 mesi per il periodo 01.12.2028-31.12.2028 alle medesime condizioni economiche.

Art. 5 – Clausola di revisione prezzo

Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/23, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza il seguente indice PPS: ATECO N80 per i servizi di vigilanza.

Art. 6: Sopralluogo

L'operatore economico partecipante alla presente gara d'appalto potrà visionare, anche attraverso specifico sopralluogo, i luoghi di espletamento del servizio. Qualora venisse richiesto un accompagnamento o una credenziale di accesso ai luoghi la relativa richiesta dovrà avvenire entro e non oltre i 5 giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo è facoltativo - ne deriva pertanto che nessuna obiezione e/o contestazione potrà essere sollevata da parte dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio, in relazione ad una eventuale erronea, parziale e/o inesatta acquisizione di elementi relativi all'appalto.

Art. 7 Modalità di esecuzione del servizio

SEDE VIA OTTAVIANO AUGUSTO 20/1

La vigilanza della sede di via Ottaviano Augusto 20/1 consisterà:

1) nell'attività di collegamento, tramite apposito dispositivo fornito a cura e spese della stazione appaltante, alla centrale operativa del sistema di allarme antintrusione con gestione degli inserimenti/disinserimenti in modalità remota nelle fasce orarie non presidiate dal personale aziendale (indicativamente lun-sab h. 21-06 compresa l'intera domenica fino alle 6 del lunedì successivo e le intere giornate festive fino alle 6 del feriale successivo) con custodia chiavi d'ingresso per consentire il servizio di pronto intervento di cui al successivo punto 2);
2) Nel servizio di pronto intervento operativo: tale servizio sarà effettuato in caso di necessità nella fascia oraria dalle ore 21.00 alle ore 06.00, nonché tutte le domeniche e giorni festivi allo scopo di risolvere entro il tempo massimo di 12 minuti, attraverso intervento remoto o intervento sul posto di personale automontato, di anomalie nel funzionamento dei sistemi di allarme. Il servizio di pronto intervento dovrà essere attivato per qualsiasi altra situazione di emergenza, in tal caso dovrà essere tempestivamente data comunicazione

dell'intervento. Gli orari del servizio di pronto intervento, comunque, potranno essere variati in caso di necessità. **Gli interventi di durata inferiore a un'ora saranno effettuati in franchigia; nel caso di durata superiore a un'ora sarà riconosciuta una tariffa oraria di Euro 21,00**.

La Società si riserva di impartire tutte le direttive necessarie alla definizione particolareggiata delle modalità del servizio, che non comportino ulteriori oneri per la ditta aggiudicataria, rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.

3) In caso di accesso nelle fasce non presidiate dal personale aziendale sarà indispensabile allertare preventivamente la ditta incaricata della ronda notturna e del servizio di intervento antincendio da parte del Comune di Trieste proprietario dell'intera struttura come da DUVRI allegato parte integrante.

PARCHEGGI VIA CARLI, VIALE SANZIO, VIA DEL RIVO, VIA COSTALUNGA ANG. BRIGATA CASALE (PARK CAMPER "LE PIANE"), VIA VON BRUCK, VIA DEL RONCO, VIA PINDEMONTE, VIA FOSCOLO, VIA COLOGNA, VIA BARBARIGA, VIA FLAVIA, VIA MORERI.

La vigilanza dei parcheggi aziendali sarà espletata attraverso un servizio di ronda notturna, effettuato da guardie particolari giurate in servizio armato, automontate e in costante collegamento con una centrale operativa. Il servizio dovrà comprendere:

2 passaggi notturni tra le ore 23.00 e le ore 06.00 ad orari irregolari e variabili da effettuarsi ogni notte per tutta la durata del contratto **e un passaggio diurno tra le 06.00 e le 23.00 nelle giornate festive** presso i parcheggi di:

1) via Carli n. 10;
2) viale Sanzio n. 33;

1 passaggio notturno tra le ore 23.00 e le ore 06.00 ad orari irregolari e variabili da effettuarsi ogni notte per tutta la durata del contratto nei seguenti parcheggi:

3) via del Rivo n. 8/c
4) via Costalunga angolo via Brigata Casale (park Camper "Le Piane"
5) via Von Bruck;
6) via del Ronco n.ri 7/1-7/2;
7) via Pindemonte 77;
8) via Foscolo 23;
9) via Cologna n. 24
10) via Barbariga 2,
11) via Flavia 6/
12) via Moreri 2

Il personale provvederà alla verifica di tutti gli accessi e a riscontrare qualsiasi anomalia delle strutture e del loro funzionamento e a darne comunicazione per iscritto a mezzo e-mail.

Il servizio di pronto intervento operativo presso i suddetti parcheggi sarà effettuato in caso di necessità nella fascia oraria dalle ore 20.00 alle ore 08.00, nonché tutte le domeniche e giorni festivi allo scopo di risolvere, entro il tempo massimo di 12 minuti, attraverso intervento remoto tramite tastiera telefonica (ove tecnicamente possibile) o intervento sul posto di personale automontato, eventuali anomalie nel funzionamento dei sistemi di controllo degli accessi che impedissero a uno o più utenti aventi diritto di accedere alla struttura o di uscirne. Il servizio di pronto intervento dovrà essere attivato per qualsiasi altra situazione di emergenza, in tal caso dovrà essere tempestivamente data comunicazione dell'intervento. Gli orari del servizio di pronto intervento, comunque, potranno essere variati in caso di necessità. Gli interventi di durata inferiore a un'ora saranno effettuati in franchigia; nel caso di durata superiore a un'ora sarà riconosciuta una tariffa oraria di **Euro 21,00**.
Per consentire agli utenti di ricorrere al servizio di pronto intervento in caso di necessità, **dovrà essere fornito un numero telefonico, costantemente raggiungibile**, **che sarà collegato ai sistemi citofonici (ove presenti) o indicato in evidenza all'interno delle strutture**.
La Società si riserva di impartire tutte le direttive necessarie alla definizione particolareggiata delle modalità del servizio, che non comportino ulteriori oneri per la ditta aggiudicataria, rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.

SERVIZIO DI PRELIEVO DENARO
Il servizio di prelievo del danaro dalla cassa dei parcometri aziendali siti a Trieste **e dalle casse automatiche del Bagno Lanterna**, come da elenco **allegato 1**, si svolgerà da lunedì a sabato, escluse festività infrasettimanali; **per le casse automatiche del Bagno Lanterna il servizio prevede tutte le festività incluse**. La raccolta dovrà iniziare non prima delle ore 16.00; gli importi di ogni singolo parcometro e sede dovranno essere inseriti all'interno di una busta chiusa, debitamente distinta in base al giorno del prelievo e al numero del parcometro; al momento del prelievo del danaro dovranno essere ritirati anche gli stampati emessi automaticamente da ciascun parcometro in occasione dell'estrazione della cassaforte (c.d. "statino"). Gli stessi dovranno essere raccolti in ordine progressivo ed essere messi a disposizione dell'Ufficio mobilità di Esatto S.p.A., in originale o in copia, anche via e-mail, entro le ore 12.00 del primo giorno feriale successivo al prelievo.

Almeno ogni 3 (tre) giorni feriali dovrà essere comunicato ad Esatto S.p.A. l'esito dei prelievi della moneta, fornendo importi chiaramente distinti per ciascun parcometro e ciascuna giornata di prelievo.

Le buste contenenti il danaro raccolto saranno depositate in locali idonei, custoditi 24 ore su 24 da guardie particolari giurate in servizio armato. In tal caso, dovrà essere attivata idonea polizza assicurativa a copertura della somma custodita.

VERSAMENTO DENARO

Il denaro contante (monete), dovrà essere confezionato in involucri separati per pezzatura. I predetti involucri, ciascuno contenente specifica distinta di versamento, conforme al fac-simile che sarà fornito, saranno inseriti in plichi sigillati, tali da evidenziare eventuali tentativi dì manomissione o di effrazione. I plichi sigillati dovranno a loro volta essere accompagnati da specifica distinta, inserita negli stessi, redatta secondo il fac simile che sarà fornito, con l'indicazione del numero complessivo degli involucri immessi in ciascuno plico. Qualora i plichi vengano immessi in un ulteriore contenitore (c.d. "marsupio"), anche quest'ultimo dovrà essere accompagnato da specifica distinta, inserita nello stesso, con l'indicazione del numero dei plichi contenuti in ciascun "marsupio".

Le distinte, in duplice esemplare, dovranno essere datate e compilate in ogni loro parte. La distinta inserita in ciascun involucro immesso nel plico dovrà altresì indicare l'intestazione e il numero del conto corrente sul quale dovrà essere effettuato il versamento, la Filiale della Banca presso la quale il predetto conto è in essere e l'importo totale del contenuto di ciascun involucro. In tale distinta si dovrà indicare separatamente l'importo in contanti.

La consegna del contante dovrà essere effettuata dall'operatore economico, in nome e per conto di Esatto spa, tra le ore 9.00 e le ore 14.00 di un giorno lavorativo della settimana come indicato dalla Stazione Appaltante, presso la Sala Conta indicata dalla Banca, a una distanza massima di 100 chilometri dalla sede amministrativa di Esatto S.p.A..

L'operatore economico dovrà fornire per iscritto, con PEC che dovrà pervenire a Esatto spa prima dell'avvio del servizio di cui al presente capitolato, un elenco dei nominativi del personale abilitato alla consegna del contante e delle monete. Eventuali variazioni di tale elenco dovranno essere comunicate con le stesse modalità

All'atto della consegna dei plichi presso la Sala Conta, l'incaricato dell'operatore economico e quello della Sala Conta dovranno apporre la propria firma sul modulo di accompagnamento dei plichi attestando, con ciò, l'avvenuta consegna dei plichi presso la Sala Conta medesima. Tale documento dovrà indicare il numero complessivo dei plichi consegnati.

Dovrà essere ricevuto e versato secondo le modalità sopradescritte qualsiasi importo che Esatto S.p.A., per esigenze organizzative e produttive, ritenesse di affidare in lavorazione alla ditta appaltatrice, tramite consegna da parte di proprio personale o di

altra ditta incaricata, in luogo e orario preventivamente concordato con la ditta appaltatrice stessa.
L'importo complessivo annuo della moneta da prelevare e versare, sul quale dovrà essere formulata l'offerta, è di Euro 1.200.000,00, incluso ogni importo, anche non derivante dal prelievo effettuato presso i parcometri aziendali, che Esatto S.p.A. affidasse in lavorazione alla ditta appaltatrice; in caso di superamento dell'importo complessivo di Euro 1.200.000,00 per il prelievo e il versamento Esatto S.p.A. riconoscerà una tariffa omnicomprensiva del 0,9% sull'eccedenza.

Tutti gli strumenti e il materiale, anche di consumo, impiegati per l'esecuzione dell'appalto saranno forniti a cura e spese della ditta appaltatrice.

Le medesime modalità di prelievo del contante e del suo versamento saranno applicate nel servizio sulle due casse automatiche del Bagno Lanterna per l'intero periodo 01.05.2027-30.09.2027 comprensivo di tutti i giorni festivi durante i quali in caso di forte afflusso si dovranno prevedere almeno due operazioni di scassettamento giornaliero con attività di sostituzione dei rotoli di carta termica a servizio delle casse.

ART. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante intende procedere tramite affidamento diretto ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio del minor prezzo mediante applicazione del maggior sconto unico percentuale espresso sull'importo posto a base di gara.

L'importo complessivo massimo dell'appalto, posto a base d'asta per il periodo del contratto, e fatto salvo il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, ammonta a € 68.382,00 (Euro sessantottomilatrecentoottantadue/00) di cui € 1000,00 a titolo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il prezzo di fornitura verrà liquidato, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura relativa al servizio mensile.

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ALLEGATI

L'offerta va inviata in versione telematica al seguente indirizzo: https://esattospa.tuttogare.it

entro le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2026, con apposta — oltre ai dati identificativi del mittente - la seguente dicitura:

b) Ai fini della partecipazione alla procedura, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico elettronico.

c) Il plico elettronico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno due buste elettroniche, firmate:

BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta A conterrà i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante:

a. autodichiarazione iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente con indicazione del nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri;
b. il presente capitolato d'appalto firmato elettronicamente dal legale rappresentante, per accettazione delle condizioni in esso contenute, su ogni pagina;
c. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari secondo schema allegato 5.
d. autodichiarazione secondo schema allegato 4 dichiarazione possesso requisiti idoneità tecnico professionale ai sensi c. 1 lett. A art. 26 d.lgs. 81/08**;**
e. licenza ex art. 134 T.U.L.P.S. per la gestione di un istituto di vigilanza valida per il periodo oggetto di affidamento sul territorio oggetto dell'affidamento;
f. polizza di r.c.t. con massimale di almeno € 500.000,00 e impegno al rinnovo in caso di scadenza durante il periodo di affidamento.
g. accettazione nomina responsabile trattamento dei dati e informativa privacy allegato 6 firmato
h. DUVRI allegato 3 firmato
i. DGUE
l. documentazione di almeno 3 affidamenti analoghi nel corso degli ultimi 3 anni per quanto riguarda l'importo e la tipologia di servizio;
m. possesso certificazione Uni EN ISO 10891:2022
n. possesso certificazione UNI EN ISO 45001:2018;
o. possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015;
p. impegno firmato a sottoscrivere cauzione definitiva ex art. 117 del d.lgs.36/23.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA
La busta elettronica B conterrà l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante redatta sul modello allegato 2;

Art. 10 – Requisiti

REQUISITI GENERALI

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui al capo II del d.lgs. 36/23.
Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs.36/2023.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante iscrizione sulla piattaforma **https://esattospa.tuttogare.it**.

REQUISITI DI IDONEITÀ
Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto dell'indagine di mercato;

possesso di assicurazione r.c.t. per danni a terzi con massimale minimo di € 500.000,00 e impegno al rinnovo della stessa qualora di scadenza coincidente con il periodo dell'affidamento;
disponibilità di una sede operativa o unità locale nel territorio del Comune di Trieste o, in alternativa, impegno ad attivarne una entro il 01.01.2027.
Licenza prefettizia ex art. 134 T.U. pubblica sicurezza R.D. 18.06.31 n. 773 e s.m. e i.

possesso certificazione Uni EN ISO 10891:2022

possesso certificazione UNI EN ISO 45001:2018

possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015.

L'operatore economico si impegna a costituire garanzia definitiva nei termini dell'art. 117 del d.lgs.36/23 da allegare al contratto.

ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il direttore generale Esatto SpA, dott. Davide Fermo, è indicato come

responsabile del procedimento; il referente per il procedimento è il sig. Denis Rustia dell'Ufficio Amministrativo

ART. 12 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – CLAUSOLA SOCIALE.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023 al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio uscente, l'Appaltatore si impegna a riassorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente; Il riassorbimento del personale uscente non costituisce un obbligo di assunzione automatico, rigido e indiscriminato. L'applicazione del presente articolo va armonizzata e contemperata con l'organizzazione aziendale dell'Appaltatore e con le esigenze tecnico-organizzative del servizio.

ART. 13 - DOMICILIO.

La ditta assegnataria eleggerà, a tutti gli effetti, domicilio in Trieste all'indirizzo che dovrà indicare nell'offerta. Ogni successiva variazione, sempre però nell'ambito del Comune di Trieste, dovrà essere comunicata all'Azienda con un preavviso di almeno cinque giorni mediante pec al seguente indirizzo pec:

esattospa_affarigenerali@legalmail.it.

ART. 14: EVENTUALE ESECUZIONE D'UFFICIO.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 15) in caso di mancata esecuzione dei servizi previsti o di parte di essi, l'Azienda potrà provvedervi d'ufficio, e ciò a tutto carico dell'assegnatario e salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'esecuzione d'ufficio dovrà essere sempre preceduta da formale diffida – da notificarsi via pec – di provvedere ai servizi non eseguiti entro il termine di 48 ore.

ART. 15: EVENTUALE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Azienda per qualsiasi lavorazione non conforme al presente capitolato si riserva di inoltrare un richiamo per iscritto tramite PEC.
Al terzo richiamo inoltrato l'Azienda si riserva il diritto a risolvere il contratto.
L'Azienda potrà risolvere di diritto il contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva la facoltà prevista dall'art. 14) ultimo comma, e l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni:
- per infrazione a quanto disposto al seguente art. 16);
- per infrazione a quanto disposto agli artt. 14), 15) e 16) o altre inadempienze contrattuali, le quali, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione delle penalità di cui all'art. 18).

ART. 16: RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI DANNI.

Alla ditta assegnataria è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa che tuteli l'Azienda per danni a cose e persone. La ditta aggiudicataria sarà pertanto responsabile degli eventuali danni che, in nesso al lavoro svolto, potessero derivare ai beni mobili, immobili ed ai dipendenti dell'Azienda, nonché a terze persone ed a cose di terzi.

ART. 17: DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO.

E' fatto assoluto divieto alla ditta di cedere in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, quanto sarà oggetto del contratto.

ART. 18: PENALITÀ.

L'Azienda avrà la facoltà di applicare nei confronti della ditta assegnataria delle penalità estensibili da € 25,00.- a € 250,00.-, a propria insindacabile discrezione, a seconda della gravità del caso, per ogni violazione degli obblighi derivanti dal contratto o per ogni caso di deficiente, tardiva od incompleta esecuzione del servizio. L'importo delle penalità verrà trattenuto in sede di liquidazione del canone mensile.

Nei casi previsti dal comma precedente, la Stazione Appaltante procederà a formulare contestazione dell'inadempienza a mezzo posta elettronica certificata (PEC), assegnando all'appaltatore un termine di 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni; entro i successivi 30 giorni dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni, la Stazione Appaltante adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione all'appaltatore a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
L'applicazione della penalità sarà indipendente dai diritti spettanti alla Stazione Appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
In caso di applicazione della penale, la stessa verrà portata direttamente in detrazione al pagamento relativo alla fattura successiva all'irrogazione della penale stessa, fermo restando l'obbligo, in tal caso, da parte dell'appaltatore di emettere nota di credito di pari importo ai fini contabili e fiscali. Qualora la Ditta Appaltatrice non emetta la nota di credito predetta, la Stazione Appaltante procederà al recupero della penalità applicata mediante escussione della garanzia prestata.
A seguito dell'applicazione di tre penalità nell'arco di un singolo semestre, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante e l'incameramento della cauzione

ART. 19: CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente appalto non risolvibili in via amministrativa, sono definite alla giurisdizione esclusiva del Foro di Trieste.

ART. 20: NORME GENERALI.

Tutte le norme ed i termini indicati nel presente capitolato devono intendersi essenziali ai fini del servizio di quanto in oggetto. Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente.

Esatto S.p.A.
Il Rup
dott. Davide Fermo

Trieste, 18 novembre 2026

ID
DAVIDE FERMO
18/11/2026 16:29:44 UTC+0100

Allegato 1- Elenco Parcometri

AREE	VIE	QUANTITA' PARCOMETRI	NUMERAZIONE PARCOMETRI
2	VIA GALATTI	1	**47**
3	VIA TRENTO / L.GO PANFILI / VIA CORSI	1	**23**
4	VIA TRENTO	1	**20**
4	VIA TORREBIANCA BASSA + ALTA	2	**51 52**
5	VIA MACHIAVELLI **(Roma - Filzi)**	1	**52**
7	VIA MACHIAVELLI ALTA **(Trento - Roma)**	1	**18**
8	VIA MACHIAVELLI BASSA **(Trento - Corso Cavour)**	1	**19**
5	VIA MACHIAVELLI **(Filzi - XXX Ottobre)**	1	**17**
6	TORREBIACA - XXX OTTOBRE	1	**16**
10	VIA CAPITOLINA	2	**42 43**
24	VIA MAIOLICA	2	**38 39**
25	VIA SAN MAURIZIO	2	**7 8**
26	PIAZZA OSPEDALE **(Fonderia)**	1	**9**
27	VIA PIETA'	3	**10 11 13**
28	VIA SLATAPER	2	**12 12 BIS**
29	PIAZZA OSPEDALE **(Slataper)**	2	**14 15**
31	VIA ZONTA	1	**46**
33	LARGO ROIANO	2	**44 45**
35	VIA DIAZ	3	**53 54 55**
BOVEDO	PARK CAMPER BOVEDO	1	**83**
VON BRUCK	PARK CAMPER VON BRUCK	2	**68 69**
		33	

Bagno Lanterna: 2 casse automatiche periodo 01.05.27-30.09.27 festivi inclusi

Allegato 2 – Modulo offerta economica

MODULO OFFERTA ECONOMICA

SERVIZI DI VIGILANZA, VIDEOISPEZIONE E PRONTO INTERVENTO PRESSO LA SEDE AZIENDALE DI VIA OTTAVIANO AUGUSTO 20/1, NEI PARCHEGGI SITI IN VIA CARLI 10, VIALE SANZIO 33, VIA DEL RIVO 8, VIA COSTALUNGA ANG. BRIGATA CASALE (PARK CAMPER "LE PIANE"), VIA VON BRUCK, VIA DEL RONCO 7/1, VIA PINDEMONTE, VIA FOSCOLO 23, VIA FLAVIA 6/1, VIA COLOGNA 24/A, VIA BARBARIGA 2, VIA MORERI 2, A TRIESTE, NONCHÉ DI RACCOLTA E VERSAMENTO DEL DANARO DAI PARCOMETRI, DALLE SEDI AZIENDALI E DALLE CASSE AUTOMATICHE DEL BAGNO LANTERNA A TRIESTE PER IL PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2027 – indagine esplorativa di mercato finalizzata a successivo affidamento diretto – ART. 50 c. 1 lett. b) D.LGS. 36/23 – MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il/La Sottoscritto/a_____
Nato/a …….
In data ……/……/……
residente in…….(prov)……
Via…….n……CA.P. ……
C.F……
in qualità di …… della Ditta……
con sede in ……
Via …… Tel.
…… Fax …….. e-mail
…… PEC ……..
Codice Fiscale……. e Partita IVA …….

preso atto che i SERVIZI DI VIGILANZA, VIDEOISPEZIONE E PRONTO INTERVENTO PRESSO LA SEDE AZIENDALE DI VIA OTTAVIANO AUGUSTO 20/1, NEI PARCHEGGI SITI IN VIA CARLI 10, VIALE SANZIO 33, VIA DEL RIVO 8, VIA COSTALUNGA ANG. BRIGATA CASALE (PARK CAMPER "LE PIANE"), VIA VON BRUCK, VIA DEL RONCO 7/1, VIA PINDEMONTE, VIA FOSCOLO 23, VIA FLAVIA 6/1, VIA COLOGNA 24/A, VIA BARBARIGA 2, VIA MORERI 2, A TRIESTE, NONCHÉ DI RACCOLTA E VERSAMENTO DEL DANARO DAI PARCOMETRI, DALLE SEDI AZIENDALI E DALLE CASSE AUTOMATICHE DEL BAGNO LANTERNA A TRIESTE PER IL PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2027 prevedono i seguenti importi:

Descrizione servizio	Importo
A) importo complessivo stimato per lo svolgimento del servizio di vigilanza, videoispezione e pronto intervento presso la sede aziendale di via Ottaviano Augusto 20/1, nei parcheggi siti in via Carli 10, viale Sanzio 33, via del Rivo 8, via Costalunga ang. Brigata Casale (park camper "Le Piane"), via Von Bruck, via del Ronco 7/1, via Pindemonte, via Foscolo 23, via Flavia 6/1, via Cologna 24/a, via Barbariga 2, via Moreri 2, a Trieste, nonché di raccolta e versamento del danaro dai parcometri, dalle sedi aziendali e dalle casse automatiche del bagno Lanterna a Trieste per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2027	Euro 68.382,00
B) Eventuale proroga contrattuale per il periodo 01.01.2028-31.12.2028	Euro 68.382,00
C) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per il periodo 01.01.2027-31.12.2027	€ 1000,00
D) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per il periodo 01.11.2027-31.10.2028	€ 1000,00
A + B) Importo complessivo	Euro 136.764,00

L'importo sul quale proporre il miglior ribasso percentuale comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 53.000/anno.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante. Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente:

contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori della vigilanza privata e dei servizi di sicurezza sottoscritto in data 30/05/23 e 16/02/24 tra le organizzazioni A.N.I.V.P., ASSIV, UNIV,

CONFCOOPERATIVE-LAVORO e SERVIZI, LEGACOOP PRODUZIONE e SERVIZI, AGCI SERVIZI in rappresentanza dei datori di lavoro e da FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL e UILTUCS, come rappresentanti dei lavoratori – decreto MIT dd. 08.08.2024;

Oggetto dell'affidamento è il servizio di vigilanza, videoispezione e pronto intervento presso la sede aziendale di via Ottaviano Augusto 20/1, nei parcheggi siti in via Carli 10, viale Sanzio 33, via del Rivo 8, via Costalunga ang. Brigata Casale (park camper "Le Piane"), via Von Bruck, via del Ronco 7/1, via Pindemonte, via Foscolo 23, via Flavia 6/1, via Cologna 24/a, via Barbariga 2, via Moreri 2, a Trieste, nonché di raccolta e versamento del danaro dai parcometri, dalle sedi aziendali e dalle casse automatiche del bagno Lanterna a Trieste per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2027 con eventuale proroga per il periodo 01.01.2028-31.12.2028.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 1000,00 per il periodo 01.01.2027-31.12.2027 e di ulteriori € 1000,00 per l'eventuale periodo 01.01.2028-31.12.2028.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

DICHIARA

Di applicare un ribasso del _____ % sull'importo A) meno l'importo C) e di impegnarsi ad eseguire il servizio in oggetto per l'importo di € _____ (euro _____ / ___) al netto di IVA e che ai sensi dell'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/23 per il periodo 01.01.2027-31.12.2027;
1) i costi della manodopera per il periodo 01.01.2027-31.12.2027 ammontano ad €……(euro ……);
2) gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano per il periodo 01.01.2027-31.12.2027 ad €……(euro ……);
Ai sensi dell'art. 41, co. 14, del Codice i costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

_____

N.B.

- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.
- L’importo deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere prevarrà quest’ultimo.
- Gli importi devono essere al netto di IVA.
- Nel caso di discordanza tra quanto indicato a sistema e quanto riportato nel modello allegato farà fede quest’ultimo.
- Il modello fac-simile viene messo a disposizione a titolo esemplificativo. Nella compilazione dello stesso si faccia attenzione a riportare quanto esattamente indicato nella documentazione di gara. In caso di discordanza si prega di contattare la Stazione Appaltante

Allegato 3

Spettabile

Impresa

Oggetto: informazione e documento di valutazione dei rischi dati dalle attività interferenti (DUVRI) per le attività svolte dai lavoratori addetti ai servizi di vigilanza sedi aziendali e parcheggi in struttura, pronto intervento e prelievo danaro dai parcometri ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs.81/08.

Il sottoscritto Dott. Davide Fermo, Dirigente delegato della Esatto S.p.A., trasmette le seguenti informazioni in merito alla formazione ed informazione sui rischi, sulla valutazione dei rischi, sulle misure di prevenzione e protezione, sulle procedure ed istruzioni di sicurezza. I contenuti saranno illustrati e discussi nell'ambito della riunione di coordinamento iniziale.

a) Informazioni sulla struttura organizzativa della committenza

Denominazione sociale	Esatto S.p.A. Codice Fiscale 01051150322
Sede legale	Piazza Unità d'Italia, n. 4 – 34121, Trieste Tel +39 040 / 32.23.711 E-mail: esatto@esattospa.it
Sedi operative	Via Ottaviano Augusto 20/1 – 34213, Trieste
Responsabile appalto	Dott. Davide Fermo
Preposto appalto	Sig. Denis Rustia
RSPP	ing. ANDREA GUIDOLIN cell. 328 7593298
MEDICO COMPETENTE	dott. LORENZO BONGIORNI cell. 347 7721999

b) Informazioni generali

Nell'ambito delle sedi della Esatto nelle giornate feriali e negli orari d'ufficio si svolgono attività amministrative di ufficio, di sportello aperto al pubblico, di preparazione manifesti e smistamento posta. La mattina presto (h. 6 indicativamente) hanno luogo attività di preparazione dei mezzi e delle attrezzature per l'affissione dei manifesti. Durante gli orari notturni ed i festivi non è presente personale, salvo casi eccezionali. In tali ambienti è prevista la vigilanza con collegamento in remoto da centrale operativa ed il pronto intervento si verifica se scattano i sensori con invio di una pattuglia sul posto.

Il servizio di ronda notturna e intervento d'emergenza antincendio sull'immobile è affidato dal Comune di Trieste alla società Sicuritalia che sarà opportunamente edotta di contattare vs. riferimenti in caso di necessità; di seguito i riferimenti di Sicuritalia:

- centrale operativa Sicuritalia:

mail: c.o.triveneto@sicuritalia.it

tel. 0422543210 oppure 0266223377- postazione triveneto

- responsabile operativo: m.llo Giuseppe Inserillo 3406657845.

Un tanto al fine di evitare problematiche derivanti da possibili interferenze.

I parcheggi presso i quali è inoltre prevista la vigilanza sono: Via Ottaviano Augusto 20/1 (magazzino e ufficio) Park S. Andrea (Via Carli 10), Park S. Giovanni (Viale Raffaele Sanzio 33), Park S. Giacomo (Via del Rivo 8/c), Park Camper Le Piane (Via Costalunga ang. Via Brigata Casale), Park Camper Von Bruck (Via Von Bruck), park via Cologna 24 , via del Ronco 7/A, via Pindemonte 77, via Foscolo 23, via Barbariga 2, via Moreri 2, via Flavia 6/1.

I parcometri sono disposti in ambito provinciale e cittadino lungo la viabilità ed in ambiti circoscritti (parcheggi all'aperto); è previsto il ritiro periodico del denaro.

Tutto il personale addetto al controllo ed alla manutenzione degli impianti deve esserne messo a conoscenza e deve rispettare le indicazioni fornite nel DUVRI, concordate all'atto del coordinamento e fornite dai responsabili Esatto. I preposti devono vigilare affinché vengano rispettate le norme di sicurezza e le procedure in vigore.
Le modalità di svolgimento del servizio devono essere concordate con i responsabili Esatto.
Tutto il personale addetto deve indossare abiti da lavoro che identifichino l'appartenenza alla società, esibire in modo visibile i tesserini di riconoscimento, essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa. I nominativi devono essere trasmessi preventivamente alla Esatto (copia dei tesserini di riconoscimento e delle carte di identità). Per le attività lungo la viabilità e nei parcheggi deve essere previsto l'utilizzo di giubbotti ad alta visibilità in considerazione della presenza di traffico veicolare.
Il personale dell'impresa non deve interferire con le altre attività e rapportarsi esclusivamente con i responsabili e preposti della Esatto.
Nei luoghi al chiuso è severamente vietato fumare. E' necessario rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica presente e recepirne le informazioni.
Qualsiasi anomalia, pericolo, problema deve essere immediatamente segnalato al responsabile di riferimento della Esatto.

E’ previsto un sopralluogo preventivo da parte dei responsabili dell’impresa incaricata prima dell’inizio dei lavori al fine di verificarne le condizioni.
c) Informazioni specifiche: rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali i lavoratori dell’impresa incaricata sono destinati ad operare e misure di prevenzione adottate.

Rischi per la sicurezza presenti negli ambienti	**Misure di prevenzione e protezione adottate**
Aree di transito: le superfici esterne dei piazzali e delle autorimesse possono essere scivolose per la presenza di acqua od altri prodotti le superfici degli uffici possono essere caratterizzate da alcune prolunghe elettriche od oggetti depositati a terra che determinano rischio di inciampo la viabilità stradale e nei parcheggi è caratterizzata da traffico veicolare e pedonale possono essere presenti automezzi in manovra con rischio di investimento le aree esterne sono soggette alle condizioni meteo	➢ Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche ➢ Utilizzo di indumenti ad alta visibilità ➢ Rispetto delle segnalazioni e delle delimitazioni delle situazioni di pericolo ➢ In caso di condizioni meteo avverse (pioggia, vento, neve , ghiaccio, ecc.) è necessario adottare adeguate misure di prevenzione per le attività all’esterno ➢ Informazione/formazione dei lavoratori dell’impresa incaricata sui rischi presenti, sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sulle procedure in vigore
Rischi di incendio ed esplosione	➢ Divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere all’interno dei locali ➢ Formazione dei lavoratori sulle procedure di emergenza aziendali ➢ Presenza all’interno delle squadre degli addetti alle emergenze ➢ Informazione/formazione dei lavoratori dell’impresa incaricata sui rischi presenti, sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sulle procedure in vigore.
Rischio di rapina	➢ Adottare le procedure aziendali di prevenzione in merito; prioritaria la salvaguardia del lavoratore rispetto al denaro.

Altre attività e presenze previste contestualmente ai lavori oggetto dell’appalto:
- presenza di pedoni lungo la viabilità;
- presenza di veicoli in manovra nei parcheggi

Qualsiasi situazione di interferenza che determini rischio deve essere immediatamente segnalata al responsabile Esatto affinché intervenga immediatamente ad analizzare e sanare la situazione e si provveda ad una gestione ed un nuovo coordinamento; in presenza di situazione di rischio o pericolo per i propri lavoratori o per terzi le operazioni devono essere temporaneamente sospese fino alla risoluzione del problema

Rischi derivanti dalle attività interferenti	**Misure di prevenzione e protezione adottate**
Presenza di pedoni lungo la viabilità	➢ Divieto di interferenza ➢ Rispetto delle procedure aziendali dell'impresa.
presenza di veicoli in manovra nei parcheggi	➢ Utilizzo di indumenti ad alta visibilità ➢ Divieto di interferenza ➢ Rispetto delle procedure aziendali dell'impresa.

Misure di sicurezza e prevenzione da adottare sempre:

- informazione dei lavoratori sui rischi relativi alle specifiche operazioni da svolgere, ai contesti (ambienti) nei quali si opera ed alle attrezzature/mezzi in uso
- informazione dei lavoratori su quanto previsto dal DUVRI, concordato in fase di coordinamento o richiesto dai responsabili Esatto;
- segnalazione di situazioni di pericolo da parte del preposto/caposquadra ai responsabili Esatto
- vigilanza costante da parte dei preposti/capisquadra sul rispetto delle misure di sicurezza e sull'utilizzo dei DPI
- i responsabili dell'impresa potranno in qualsiasi momento richiedere l'esecuzione di una Riunione periodica di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione.

d) Misure di emergenza

- Misure di prevenzione incendi da adottare e rispettare:
  Divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere nei luoghi al chiuso
  Divieto di accumulo di materiali infiammabili o facilmente combustibili (rifiuti, carta/cartoni, ecc.)
- Piano di gestione delle emergenze aziendale

e) Costi relativi alla sicurezza sul lavoro

I costi della sicurezza individuati per la prevenzione dei rischi derivanti dalle interferenze e quelli relativi al contesto in cui l'impresa è chiamata ad operare sono stati valutati sulla base degli apprestamenti, delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure, delle misure di coordinamento, ecc. previsti nel presente documento e negli

allegati di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e di cui si richiede all'impresa l'esecuzione (DPI ad alta visibilità, segnalazioni e delimitazioni, coordinamenti, procedure, ecc.).

Tali costi sono pari a € 1000,00 per il periodo previsto.

f) Procedure di coordinamento e collaborazione e di reciproca informazione

Prima dell'avvio dei servizi e durante l'esecuzione degli stessi i contenuti del presente documento saranno integrati ed aggiornati nelle Riunioni di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione e/o nell'ambito dei rapporti committente/appaltatore.

Riunione iniziale di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione

Prima dell'avvio dei servizi il responsabile dell'appalto o suo delegato convocherà la Riunione iniziale di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione. Non saranno oggetto della riunione i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Riunioni periodiche di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione

Il responsabile dell'appalto o suo delegato durante l'esecuzione dei lavori potrà promuovere Riunioni periodiche di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione sulla base delle esigenze e delle caratteristiche dell'appalto, delle problematiche di sicurezza e salute eventualmente emerse, per necessità o modifiche intervenute in corso d'opera al fine di permettere che l'appaltatore possa riformulare la relativa valutazione dei rischi e la formazione ed informazione dei lavoratori sulla base delle nuove informazioni ricevute.

I responsabili della impresa appaltatrice potranno in qualsiasi momento richiedere l'esecuzione di una Riunione periodica di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione.

Verbalizzazione

Le Riunioni di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione devono essere verbalizzate. La presenza alla riunione e la condivisione del contenuto del verbale devono essere confermati dalla firma dei partecipanti e dei responsabili dalla committenza e dall'appaltatore; i contenuti dei verbali integrano ed aggiornano l'informazione fornita ed il DUVRI allegato al contratto e devono essere trasmessi a tutti i soggetti responsabili dell'appalto.

Data: _____

ESATTO SPA

_____

Per presa visione, accettazione e condivisione dei contenuti e per impegno ad eseguire quanto richiesto.

Data: _____ per l'appaltatore

_____

Il sottoscritto _____ rappresentante della _____ dichiara di aver ricevuto il documento relativo all'informazione agli appaltatori e documento di valutazione dei rischi dati dalle attività interferenti ai sensi dell'art 26 del d.lgs. 81/2008 per le attività svolte dai lavoratori addetti ai servizi di vigilanza e pronto intervento presso le sedi aziendali di via Ottaviano Augusto 20/1, nei parcheggi siti in via Carli, viale Sanzio, via Costalunga ang. Brigata Casale (park camper "Le Piane"), via Von Bruck, via del Rivo, via Cologna, via del Ronco, via Pindemonte, via Foscolo, via Barbariga, via Flavia, via Moreri a Trieste, nonché' di raccolta e versamento del danaro dai parcometri aziendali a Trieste, per il periodo 01.01.2027 – 31.12.2027, che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti. Si rende altresì disponibile a collaborare e coordinarsi con il Committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi. Con la sottoscrizione del contratto "manleva" il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, reciproca informazione e coordinamento.

Data: _____ Firma _____

Allegato 4

Spettabile
Esatto S.p.A.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA'
TECNICO PROFESSIONALE
ai sensi del comma 1 lettera a dell' art. 26 del D. Lgs. 81/08)

Il sottoscritto ……
nato a……. (……) il ……/……/……
in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa e Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 dell'Impresa ……con sede legale in …….
Partita IVA ……..
iscrizione CCIAA ……in riferimento all'appalto ……
……..
commissionato dalla…….
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

1. che il Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 è il Sig.…… …….
2. che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 2 comma 1 lettera f) del D.Lgs. 81/08 è il Sig. ……
3. che il Medico Competente di cui all'art. 2 comma 1 lettera h) del D.Lgs. 81/08 è il Sig. …….
4. che il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (se eletto o designato) è il Sig……..……
5. che gli addetti al pronto soccorso ed alle emergenze per le lavorazioni di cui all'appalto saranno i Sig.ri …..……
6. che la ditta/società è in possesso di tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività;

7. che è stata eseguita la valutazione dei rischi e redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 e 28 del D.Lgs. 81/08;
8. che il personale è informato, formato (parte generale e specifica), addestrato ed abilitato allo svolgimento delle proprie mansioni ai sensi del D.Lgs. 81/08 e della normativa specifica eventualmente applicabile; che è stato e verrà informato e formato sui contenuti del Piano di Sicurezza Aziendale per le lavorazioni appaltate, del DUVRI e dei suoi allegati (procedure ed istruzioni di sicurezza e procedure di gestione delle emergenze) e su quanto concordato nelle riunioni di coordinamento e collaborazione;
9. che il personale ha in dotazione i Dispositivi di Protezione Individuale specifici per la mansione svolta e quelli previsti dal DUVRI;
10. che il personale è iscritto nel libro unico, è sottoposto a sorveglianza sanitaria ed è idoneo alla mansione specifica secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08;
11. che il personale sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, data e luogo di nascita, l'indicazione dell'impresa, evidenza del contratto;
12. che le macchine, attrezzature da lavoro di cui è previsto l'utilizzo sono conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 (la documentazione attestante la conformità, i controlli, le verifiche e le manutenzioni sarà conservata sul posto di lavoro per le verifiche);
13. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professionale e all'accettazione dell'incarico.

Si allega in formato elettronico:

- copia della nomina del RSPP, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza (addetti antincendio ed addetti pronto soccorso per i lavori appaltati), del medico competente;
- copie dei certificati di idoneità sanitaria previsti dal D.Lgs. 81/08 in corso di validità dei lavoratori di cui è prevista l'operatività;
- copia del registro infortuni aziendale (ultimi 5 anni);
- copia delle seguenti autorizzazioni/abilitazioni obbligatorie per legge all'esecuzione della specifica attività:
- licenza prefettizia ex art. 134 T.U. pubblica sicurezza R.D. 18.06.31 n. 773 e s.m. e i..

Data _____
Il Legale Rappresentante
(firma e timbro)

allegato 5

SCHEMA DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA

Dichiarazione in ottemperanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti

(art. 3 Legge 13/08/2010 nr. 136)

il sottoscritto nato a il c.f

legale rappresentante della ditta con sede in

via/piazza nr. quale appaltatore dei servizi di

in Comune di Trieste, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, premesso:

- Che in data 08/09/2010 sono entrate in vigore le disposizioni della Legge 136/2010 finalizzate a garantire la tracciabilità dei pagamenti negli appalti di lavori, forniture e servizi;

- Che tra le misure introdotte dalla Legge 136/2010, quella dettata dall'art. 3, comma 7, prevede l'obbligo per gli operatori economici di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla formale richiesta, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- Che, ai sensi del successivo comma 8, la stazione appaltante nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servi ed alle forniture, inserisce a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge;

comunica:

a) che gli estremi del conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 136/2010 sono i seguenti:

b) che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto sono le seguenti:

data

timbro e firma

ALLEGATO 6

PRIVACY

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI FORNITORI DI SERVIZI/PRODOTTI

La presente Informativa si rivolge ai fornitori persone fisiche e ai dipendenti, amministratori e referenti dei fornitori di cui il Titolare deve trattare i dati al fine di stipulare o dare seguito al contratto di fornitura di servizi e/o prodotti.

Esatto S.p.A. in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa Nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e Normativa Nazionale sono di seguito collettivamente indicati come "Normativa Applicabile"), riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e considera la loro tutela uno degli obiettivi principali della propria attività.

Alla luce delle premesse sopraesposte Esatto S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Esatto S.p.A. con sede legale in Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste (TS) e sede operativa in Piazza Sansovino, 2 – 34131 Trieste (TS), C.F. e P.IVA 01051150322, contattabile telefonicamente al numero 800.800.880 oppure all'indirizzo di posta elettronica privacy@esattospa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Lei può rivolgersi in ogni momento al nostro Responsabile della Protezione, reperibile all'indirizzo di posta elettronica privacy@esattospa.it e/o al recapito telefonico 040/3223711.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I trattamenti ai quali saranno sottoposti i suoi dati personali sono finalizzati all'espletamento delle attività connesse alla stipula di contratti/ordini per la fornitura di servizi e prestazioni professionali e/o al conferimento dei relativi incarichi e mandati, alla successiva gestione degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, o finalizzati alla tutela del legittimo interesse del Titolare, nonché all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento sarà effettuato presso le sedi di Esatto S.p.A. Esatto S.p.A._Informativa per il trattamento dei dati personali di fornitori di servizi/prodotti_ Reg.UE 2016/679

TIPOLOGIE E CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO, FACOLTATIVITÀ O MENO DEL LORO CONFERIMENTO

Per le finalità indicate nella presente Informativa, Esatto S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali e comuni dei fornitori o di dipendenti, amministratori e referenti dei fornitori quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, e-mail ed altri recapiti, un numero di identificazione), dati finanziari, fiscali e patrimoniali, e dati relativi al rapporto di fornitura in essere con il Titolare.

I Suoi dati personali trattati sono quelli da Lei direttamente forniti a Esatto S.p.A.

Il conferimento dei dati personali da parte Sua costituisce requisito necessario per l'instaurazione del contratto.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà pertanto l'impossibilità, per Esatto S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, di concludere ed eseguire il contratto di fornitura.

BASE GIURIDICA DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ipotesi in cui lei sia una persona fisica, il trattamento dei suoi dati personali è necessario per dare esecuzione al contratto di fornitura di cui lei è parte e/o all'esecuzione di misure precontrattuali ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta Esatto S.p.A. ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

Nell'ipotesi in lei sia una persona giuridica, la base giuridica del trattamento dei dati personali dei suoi dipendenti, referenti o amministratori per l'adempimento del contratto di fornitura è costituito dall'interesse legittimo del Titolare ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. f) del Regolamento UE 2016/679.

DESTINATARI DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità di trattamento indicate i Suoi dati personali saranno conosciuti dai dipendenti e dai collaboratori di Esatto S.p.A. in qualità di persone

autorizzate al trattamento e/o da soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento da Esatto S.p.A. e/o, eventualmente, altri Titolari.

I Suoi dati personali potranno eventualmente essere comunicati, per le finalità di cui sopra, alle pubbliche amministrazioni per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, nonché a soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento da Esatto S.p.A. e/o, eventualmente, altri Titolari.

L'elenco aggiornato e completo dei responsabili può essere richiesto a Esatto S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati.

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione da parte di Esatto S.p.A.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento ad un destinatario in un Paese terzo o a un'Organizzazione internazionale extra UE. Esatto S.p.A._Informativa per il trattamento dei dati personali di fornitori di servizi/prodotti_ Reg.UE 2016/679

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tutti i dati predetti saranno conservati per le finalità di cui alla presente informativa e per il tempo necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali relative all'esecuzione del contratto di fornitura.

Un tanto nel rispetto dei principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, co. 1, lettera c) e art. 5, co. 1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

Al termine di tale periodo i dati raccolti saranno cancellati.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui propri fornitori.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, nonché ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, la revoca del consenso, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi specificatamente previsti dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679.

Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex art. 21 del Regolamento UE 2016/679 nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata

in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Se il trattamento è basato sul consenso, lei può revocare il consenso conferito in qualsiasi momento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

In caso di violazione dei dati personali subite dall'azienda (*Data Breach*), in ottemperanza all'art. 33 del Regolamento, il Titolare procederà alla notificazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza del fatto e comunicherà altresì l'evento anche all'interessato, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa all'articolo 34, par. 3 del Regolamento UE 2016/679.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.

Il Responsabile del Procedimento f.to dott. Davide Fermo