

## **ALLEGATO 3**

Spettabile  
Impresa

**Oggetto:** informazione e documento di valutazione dei rischi dati dalle attività interferenti (DUVRI) per le attività svolte dai lavoratori addetti al servizio di pulizia delle sedi aziendali per il periodo 01.11.2026-30.10.2027 affidati alla gestione di Esatto spa ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs.81/08.

Il sottoscritto Dott. Davide Fermo, Direttore Generale della Esatto S.p.A., trasmette le seguenti informazioni in merito alla formazione ed informazione sui rischi, sulla valutazione dei rischi, sulle misure di prevenzione e protezione, sulle procedure ed istruzioni di sicurezza. I contenuti saranno illustrati e discussi nell'ambito della riunione di coordinamento iniziale.

### **a) Informazioni sulla struttura organizzativa della committenza**

|                              |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Denominazione sociale</i> | Esatto S.p.A.<br>Codice Fiscale 01051150322                                                                                                                                           |
| <i>Sede legale</i>           | <a href="#">Piazza Unità d'Italia, n. 4 – 34121, Trieste</a><br><a href="#">Tel +39 040 / 32.23.711</a><br><a href="mailto:esatto@esattospa.it">E-mail: esatto@esattospa.it</a>       |
| <i>Sedi operative</i>        | <a href="#">Via Ottaviano Augusto, n. 20/1 – 34123, Trieste</a><br><a href="#">via Revoltella 35, c/o Corpo dei Vigili Urbani, Comune di Trieste</a><br><a href="#">34139 Trieste</a> |
| <i>Responsabile appalto</i>  | Dott. Davide Fermo                                                                                                                                                                    |
| <i>Preposto appalto</i>      | Sig. Denis Rustia                                                                                                                                                                     |
| <i>RSPP</i>                  | ing. Andrea Guidolin cell. 328 7593298                                                                                                                                                |
| <i>MEDICO COMPETENTE</i>     | Dott. Lorenzo Bongiorno TEL. 3477721999                                                                                                                                               |

### **b) Informazioni generali**

Le operazioni del personale addetto alle pulizie sono previste nelle seguenti sedi:

via Ottaviano Augusto 20/1 p.terra e primo piano

via Revoltella 35 uffici Esatto spa.

Tutto il personale addetto alle pulizie deve esserne messo a conoscenza e deve rispettare le indicazioni fornite nel DUVRI, concordate all'atto del coordinamento e fornite dai responsabili Esatto. I preposti devono vigilare affinché vengano rispettate le norme di sicurezza e le procedure in vigore.

Prima dell'inizio delle operazioni il personale addetto alle pulizie deve prendere contatto con il responsabile Esatto.

Gli orari e le aree di intervento devono essere concordate con i responsabili Esatto al fine di evitare sovrapposizioni ed interferenze con attività in corso o previste.

Il personale addetto alle pulizie potrà usufruire dei servizi igienico assistenziali presenti nelle strutture.

Tutto il personale addetto alle pulizie deve indossare abiti da lavoro che identifichino l'appartenenza alla società, esibire in modo visibile i tesserini di riconoscimento, essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa. I nominativi devono essere trasmessi preventivamente alla Esatto (copia dei tesserini di riconoscimento e delle carte di identità).

Per le attività nelle aree interne è necessario segnalare la presenza di superfici bagnate o scivolose a seguito di lavaggio con la posa per il tempo necessario dell'idonea segnaletica di avvertimento e pericolo e deviando, se necessario e possibile, il passaggio delle persone (nell'impostazione del lavoro deve essere valutato tale aspetto garantendo sempre una duplice possibilità di passaggio nel caso di presenza di persone).

Gli impianti elettrici delle strutture Esatto sono a norma e verificati periodicamente, tutte le prese libere degli uffici e nelle sale possono essere utilizzate per alimentare le attrezzature elettriche di pulizia: si richiede di non utilizzare le prese multiple od altre derivazioni o prolunghe presenti negli uffici.

Le attrezzature elettriche utilizzate per le pulizie ed i relativi allacciamenti all'alimentazione devono essere a norma e periodicamente verificate e mantenute.

Nelle attività di pulizia con acqua dei pavimenti è necessario valutare in anticipo la presenza di prese multiple a pavimento, prolunghe o comunque macchine alimentate: in caso di necessità devono essere adeguatamente sollevate e deve essere evitata in ogni caso la loro bagnatura o contatto con le attrezzature di pulizia. Nel caso non sia possibile ciò deve essere informato un responsabile della Esatto per garantire l'effettuazione delle pulizie in completa sicurezza.

La pulizia dei vetri e delle finestre deve essere eseguita sempre con personale in sicurezza ovvero con l'utilizzo di prolunghe ed attrezzature adeguate, senza sporgersi sui davanzali o con rischio di caduta. L'eventuale utilizzo di cinture di sicurezza, non essendo presenti agganci in prossimità alle finestre, può essere eseguito utilizzando le barre di aggancio presenti in commercio da posizionare sugli stipiti delle porte di accesso agli uffici.

Devono essere adottati prodotti di pulizia non pericolosi (o a bassa pericolosità) e non infiammabili; tali prodotti devono essere conservati in quantità limitate prevedendo un periodico approvvigionamento. I luoghi di conservazione dei prodotti di consumo verranno concordati con i responsabili Esatto.

Nel caso di intervento di pulizia radicali con prodotti specifici, devono essere adottate tutte le misure di prevenzione e protezione per evitare rischi per il personale e per terzi, in sintonia a quanto previsto dalla scheda di sicurezza dei prodotti utilizzati e sulla base delle valutazioni dei rischi eseguite. Tali interventi devono essere concordati con i responsabili di Esatto e devono essere comunicate le misure di sicurezza da adottare.

Alcune attività di pulizia possono essere eseguite in contesti isolati ovvero in orari durante i quali potrebbero non essere presenti altri lavoratori: l'impresa deve adottare una procedura di lavoro e di gestione delle emergenze che consideri tali condizioni e permetta il monitoraggio del personale e la possibilità di intervento.

Nell'ambito dei luoghi di lavoro della Esatto i lavoratori addetti alle pulizie non devono introdurre, utilizzare, stoccare o smaltire materiali e sostanze pericolose.

Nell'ambito delle aree esterne possono essere presenti ed operanti mezzi di trasporto (auto, motoveicoli, ecc.) ed è obbligatorio l'utilizzo di indumenti ad alta visibilità.

Il personale addetto alle pulizie non deve interferire con le altre attività e rapportarsi esclusivamente con i responsabili e preposti della Esatto.

Nei luoghi al chiuso è severamente vietato fumare. E' necessario rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica presente e recepirne le informazioni.

Qualsiasi anomalia, pericolo, problema deve essere immediatamente segnalato al responsabile di riferimento della Esatto.

E' previsto un sopralluogo preventivo agli ambienti e nei piazzali di lavoro da parte dei responsabili dell'impresa incaricata prima dell'inizio dei lavori al fine di verificarne le condizioni e richiedere eventuali interventi.

**c) Informazioni specifiche: rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali i lavoratori dell'impresa incaricata sono destinati ad operare e misure di prevenzione adottate.**

| Rischi per la sicurezza presenti negli ambienti                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Misure di prevenzione e protezione adottate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aree di transito:<br/>le superfici esterne dei piazzali, dei depositi e degli uffici possono essere scivolose per la presenza di acqua od altri prodotti</p> <p>LE SUPERFICI DEGLI UFFICI POSSONO ESSERE CARATTERIZZATE DA ALCUNE PROLUNGHE ELETTRICHE OD OGGETTI DEPOSITATI A TERRA CHE DETERMINANO RISCHIO DI INCIAMPO</p> <p>PRESENZE DI SCALE</p> | <p>➤ Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche- e indumenti ad alta visibilità</p> <p>Rispetto delle segnalazioni e delle delimitazioni delle situazioni di pericolo</p> <p>FARE ATTENZIONE AL TRANSITO SULLE SCALE</p> <p>IN CASO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE (PIOGGIA, VENTO, NEVE , GHIACCIO, ECC.) _ NECESSARIO LIMITARE LE ATTIVITA' ALL'ESTERNO</p> <p>INFORMAZIONE/FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA INCARICATA SUI RISCHI PRESENTI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE E SULLE PROCEDURE IN VIGORE</p>          |
| <p>Aree esterne:<br/>possono essere presenti automezzi in manovra con rischio di investimento</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Utilizzo di indumenti ad alta visibilità</p> <p>Segnalazione delle superfici bagnate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Impianti elettrici:<br/>Rischio di elettrocuzione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>➤ Divieto di utilizzo o manomissione degli impianti elettrici presenti</p> <p>Divieto di apertura dei quadri elettrici</p> <p>SEGNALAZIONE AI RESPONSABILI ESATTO DI EVENTUALI DANNEGGIAMENTI O DI PERICOLI RISCONTRATI</p> <p>DIVIETO DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI PULIZIA BAGNATE SOPRA OD IN PROSSIMITA' DI PRESE, PROLUNGHE, DERIVAZIONI ELETTRICHE</p> <p>INFORMAZIONE/FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA INCARICATA SUI RISCHI PRESENTI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE E SULLE PROCEDURE IN VIGORE.</p> |
| <p>Rischi di incendio ed esplosione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere all'interno dei locali</p> <p>Formazione dei lavoratori sulle procedure di emergenza aziendali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>PRESENZA ALL'INTERNO DELLE SQUADRE DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE</p> <p>INFORMAZIONE/FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA INCARICATA SUI RISCHI PRESENTI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE E SULLE PROCEDURE IN VIGORE.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Altre attività e presenze previste contestualmente ai lavori oggetto dell'appalto:

- attività amministrative e di ufficio;

presenza di pubblico;

presenza di veicoli in manovra nelle corsie e nei piazzali

Qualsiasi situazione di interferenza che determini rischio deve essere immediatamente segnalata al responsabile Esatto affinché intervenga immediatamente ad analizzare e sanare la situazione e si provveda ad una gestione ed un nuovo coordinamento; in presenza di situazione di rischio o pericolo per i propri lavoratori o per terzi le operazioni devono essere temporaneamente sospese fino alla risoluzione del problema.

| <b>Rischi derivanti dalle attività interferenti</b> | <b>Misure di prevenzione e protezione adottate</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività amministrativa e di ufficio                | <p>➤ Divieto di interferenza<br/>Preventivo accordo con i responsabili Esatto sugli orari e sulle modalità di intervento</p> <p>INFORMAZIONE/FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELL'IMPRESA INCARICATA SUI RISCHI PRESENTI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE E SULLE PROCEDURE IN VIGORE.</p> |
| Presenza di pubblico                                | <p>Divieto di interferenza<br/>Preventivo accordo con i responsabili Esatto sugli orari e sulle modalità di intervento<br/>Informazione/formazione dei lavoratori dell'impresa incaricata sui rischi presenti, sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sulle procedure in vigore.</p>      |
| Presenza di veicoli in manovra nel piazzale         | Utilizzo di indumenti ad alta visibilità                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### **Misure di sicurezza e prevenzione da adottare sempre:**

- informazione dei lavoratori sui rischi relativi alle specifiche operazioni da svolgere, ai contesti (ambienti) nei quali si opera ed alle attrezzature/mezzi in uso
  - informazione dei lavoratori su quanto previsto dal DUVRI, concordato in fase di coordinamento o richiesto dai responsabili Esatto;
  - segnalazione di situazioni di pericolo da parte del preposto/caposquadra ai responsabili Esatto
- vigilanza costante da parte dei preposti/capisquadra sul rispetto delle misure di sicurezza e sull'utilizzo dei DPI

- i responsabili dell'impresa potranno in qualsiasi momento richiedere l'esecuzione di una Riunione periodica di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione.

#### **d) Misure di emergenza**

- Misure di prevenzione incendi da adottare e rispettare:
- Divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere nei luoghi al chiuso
- Divieto di accumulo di materiali infiammabili o facilmente combustibili (rifiuti, carta/cartoni, ecc.)
- Piano di gestione delle emergenze aziendale

#### **e) Costi relativi alla sicurezza sul lavoro**

I costi della sicurezza individuati per la prevenzione dei rischi derivanti dalle interferenze e quelli relativi al contesto in cui l'impresa è chiamata ad operare sono stati valutati sulla base degli apprestamenti, delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure, delle misure di coordinamento, ecc. previsti nel presente documento e negli allegati di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e di cui si richiede all'impresa l'esecuzione (DPI ad alta visibilità, DPI anticaduta e relative attrezzature, segnalazione pavimenti scivolosi, coordinamenti, procedure, ecc.

Tali costi sono pari a 1.000,00 euro per il periodo contrattuale dal 01.11.2026 al 31.10.2027.

#### **f) Procedure di coordinamento e collaborazione e di reciproca informazione**

Prima dell'avvio dei lavori e durante l'esecuzione degli stessi i contenuti del presente documento saranno integrati ed aggiornati nelle Riunioni di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione e/o nell'ambito dei rapporti committente/appaltatore.

*Riunione iniziale di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione*

Prima dell'avvio dei lavori il responsabile dell'appalto o suo delegato convocherà la Riunione iniziale di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione. Non saranno oggetto della riunione i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

*Riunioni periodiche di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione*

Il responsabile dell'appalto o suo delegato durante l'esecuzione dei lavori potrà promuovere Riunioni periodiche di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione sulla base delle esigenze e delle caratteristiche dell'appalto, delle problematiche di sicurezza e salute eventualmente emerse, per necessità o modifiche intervenute in corso d'opera al fine di permettere che l'appaltatore possa riformulare la relativa valutazione dei rischi e la formazione ed informazione dei lavoratori sulla base delle nuove informazioni ricevute.

I responsabili delle impresa appaltatrice potranno in qualsiasi momento richiedere l'esecuzione di una Riunione periodica di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione.

*Verbalizzazione*

Le Riunioni di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione devono essere verbalizzate. La presenza alla riunione e la condivisione del contenuto del verbale devono essere confermati dalla firma dei partecipanti e dei responsabili dalla committenza e dall'appaltatore; i contenuti dei verbali integrano ed aggiornano l'informazione fornita ed il DUVRI allegato al contratto e devono essere trasmessi a tutti i soggetti responsabili dell'appalto.

Data: \_\_\_\_\_

**ESATTO SPA**

---

**Per presa visione, accettazione e condivisione dei contenuti e per impegno ad eseguire quanto richiesto.**

Data: \_\_\_\_\_ per l'operatore economico \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rappresentante della \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto il documento relativo all'INFORMAZIONE AGLI APPALTATORI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DATI DALLE ATTIVITA' INTERFERENTI AI SENSI DELL'ART 26 DEL D.LGS. 81/2008 per le attività svolte dai lavoratori addetti al servizio di pulizia (pulizie interne ed esterne), che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti. Si rende altresì disponibile a collaborare e coordinarsi con il Committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi. Con la sottoscrizione del contratto "manleva" il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, reciproca informazione e coordinamento.

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

**DICHIARA**

Che i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio della **propria** attività ammontano a €

---

Di aver preso visione e di accettare le norme e le condizioni contenute nella documentazione

Che l'offerta è vincolante per almeno 60 giorni dalla data della lettera d'invito.

Che il prezzo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e che nella formulazione dello stesso è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione .

---

(il legale rappresentante: timbro e firma per esteso)