

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO PER IL PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027, EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D. LGS. 36/2023.

Con il presente avviso, Esatto S.p.A., invita gli operatori economici interessati a produrre il proprio miglior preventivo per l’affidamento diretto del “Servizio di consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2027”

1. Oggetto dell’affidamento

L’affidamento avrà per oggetto le seguenti prestazioni:

consulenza, assistenza e adempimenti in materia di:

- diritto del lavoro
- diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale
- diritto sindacale
- elaborazione prospetti di paga
- selezione del personale
- denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all’estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l’instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie.

2. Durata dell’affidamento

La durata dell’affidamento è di **36 mesi**.

3. Procedura

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, con pubblicazione del presente avviso su www.esattospa.it
https://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente sezione bandi di gara e contratti.

4. Valore dell’affidamento

Il valore complessivo **stimato** per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari a **Euro 53.021,88** (comprensivo di contributi, costi generali, ecc.) + IVA nella misura di Legge.

5. Requisiti per la selezione degli operatori economici che si intendono invitare

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui al capo II del d.lgs. 36/23;
- b) iscrizione all’albo dell’Ordine dei consulenti del lavoro;
- c) presenza nello studio di almeno due iscritti all’Ordine dei consulenti del lavoro in qualità di associati, soci o dipendenti, in possesso di laurea magistrale o del vecchio ordinamento in materia giuridiche;
- d) esperienza decennale di assistenza in materia di diritto del lavoro e adempimenti connessi, di cui almeno tre anni di assistenza nel campo delle società non quotate a capitale interamente o prevalentemente detenuto da Enti locali e tre anni di esperienza nella gestione dei contratti bancari e autoferrotranvieri;
- e) possesso di assicurazione RC professionale, comprensiva di assicurazione, con un massimale minimo di Euro 1.000.000,00 (un milione/00);
- f) disponibilità di una sede operativa o unità locale nel territorio del Comune di Trieste o, in alternativa, impegno ad attivarne una entro il 15/01/2025.

6. Modalità per la presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che intendono proporre la propria candidatura dovranno registrarsi al sito <https://esattospa.tuttogare.it/> consultando per la registrazione le norme tecniche di utilizzo al seguente link: https://esattospa.tuttogare.it/norme_tecniche.php ed inviare tramite il predetto portale entro le **ore 12.00 del 9.12.2024** il preventivo richiesto allegando i seguenti documenti:

- a) dichiarazione, resa ai sensi ai sensi del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui capo II del d.lgs. 36/23;
- b) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione all'Ordine dei consulenti del lavoro;
- c) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulle capacità professionali, tecniche e organizzative e di cui al precedente punto 5.

L'offerta economica consisterà in uno **sconto percentuale** da applicare in uguale misura a tutti i prezzi previsti nell'elenco allegato.

7. Ulteriori informazioni

L'organico attuale di Esatto S.p.A. consta di n. 50 dipendenti, n. 2 lavoratori somministrati e n. 4 "parasubordinati".

L'operatore economico che aderisce all'indagine si assume ogni responsabilità relativamente alle informazioni contenute nella documentazione presentata.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore generale di Esatto S.p.A., dott. Davide Fermo.

La presente ricerca di mercato ha carattere di urgenza.

**f.to il R.U.P.
dott. Davide Fermo**

PREVENTIVO

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO PER IL PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025, EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D. LGS. 36/2023.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

in qualità di libero professionista e/o legale rappresentante di _____

con sede legale in _____

cod. fiscale _____ partita IVA _____

RAPPRESENTANTE LEGALE O DELEGATO FORMALMENTE DALLO STUDIO ASSOCIATO A PRESENTARE OFFERTA (allegare delega)

LIBERO PROFESSIONISTA

FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO:

Tipologia servizio	Tariffa	Note
Servizio paghe*	€ 27,00	Dipendente/mese
Analisi e apertura portale SW gestione personale	€ 100,00	Una tantum
Assistenza mensile su portale	€ 30,00	
Valorizzazione e predisposizione costi del lavoro e report statistici per singolo report	€ 30,00	
Valorizzazione budget costi del personale	€ 250,00	
Pratica instaurazione rapporto di lavoro (comunicazioni obbligatorie verso Enti, contrattualistica)	€ 80,00	
Pratica instaurazione rapporto di apprendistato (comunicazioni obbligatorie verso Enti, contrattualistica, progetto formativo)	€ 150,00	
Pratica instaurazione rapporto di lavoro parasubordinato (comunicazioni obbligatorie verso Enti, stesura contratto)	€ 100,00	

Predisposizione ed invio sola comunicazione telematica unilav (instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione rapporto)	€ 30,00	
Predisposizione ed invio solo flusso uniemens lavoratori occasionali	€ 30,00	
Predisposizione comunicazioni ai dipendenti (passaggio categoria, aumento di merito, cambio mansioni, ecc.)	€ 30,00	
Gestione procedimento disciplinare (comunicazioni al lavoratore)	€ 70,00	
Conservazione libro unico del lavoro presso professionista	€ 2,00	Mensili per cedolino elaborato
Ricezione telematica modelli 730/4 ordinari, rettificativi, integrativi	€ 5,00	Per singolo modello ricevuto telematicamente
Rielaborazione flusso uniemens, modello F24	€ 30,00	
Calcolo ravvedimento operoso e inserimento/predisposizione modello F24	€ 30,00	
Predisposizione ed invio telematico pratica di rateizzazione contributiva	€ 70,00	
Gestione anagrafica azienda presso fondi di previdenza complementare/assistenza sanitaria integrativa (iscrizione, variazione, cessazione)	€ 100,00	
Gestione anagrafica dipendenti a fondi di previdenza complementare/assistenza sanitaria integrativa (iscrizione, variazione, cessazione)	€ 30,00	
Inserimento telematico periodico distinte per previdenza complementare/assistenza sanitaria integrativa (per singola distinta)	€ 15,00	
Apertura/chiusura telematica posizione gestione separata per conto collaboratore	€ 30,00	
Istanze o singole pratiche telematiche verso enti	€ 35,00	

Denuncia telematica infortunio sul lavoro	€ 70,00	
Pratiche/istanze amministrative verso enti con accesso	€ 70,00	
Istruzione e invio pratiche concessione contributi ed agevolazioni (per singola pratica)	€ 150,00	
Predisposizione dichiarazione 770 semplificato	€ 20,00	
Invio telematico dichiarazione 770	€ 50,00	
Predisposizione autoliquidazione INAIL	€ 20,00	
Invio telematico autoliquidazione INAIL	€ 50,00	
Denuncia annuale disabili – denuncia annuale lavoro notturno oltre 35 dipendenti	€ 150,00	
Assistenza normativa del lavoro da studio	€ 90,00	Per ora
Presenza in loco per rispondere a quesiti	€ 100,00	Per ora
Incontro periodici di formazione dedicata	€ 150,00	Per ora
Assistenza in sede di visite ispettive e accertamenti	€ 100,00	Per ora
Consulenza e assistenza nelle controversie di lavoro	€ 100,00	Per ora
Consulenza alla stesura di contratti di lavoro di secondo livello e accordi sindacali	€ 100,00	Per ora

SCONTO PERCENTUALE IN NUMERI E LETTERE:

..... (.....)

*Comprensivo dei seguenti servizi

- elaborazione e stampa o fornitura file equivalente del libro unico del lavoro e relative mensilità aggiuntive;
- predisposizione tracciato per acquisizione netti a pagare per bonifici bancari;
- elaborazione mensile ed invio telematico all'INPS dei dati contributivi per il flusso UNIMENS;
- elaborazione mensile modello F24 cartaceo e/o relativo tracciato per versamento bancario;
- predisposizione annuale ed invio telematico all'INAIL dei dati assicurativi utili alla autoliquidazione dei premi;
- predisposizione annuale ed invio telematico all'AGENZIA DELLE ENTRATE dei dati per il modello C.U. per lavoratori dipendenti e parasubordinati elaborati dallo Studio nell'anno fiscale di riferimento;
- predisposizione annuale ed invio telematico all'AGENZIA DELLE ENTRATE dei dati per il modello 770 semplificato – quadri lavoro dipendente e parasubordinato

Data _____

Firma _____

(timbro e firma leggibile)