

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**  
**per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo di**  
**"addetto alla gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie", I livello della terza area**  
**professionale" del CCNL ABI**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Esatto S.p.A., con sede legale in Trieste Piazza Unità d'Italia 4, e con sede operativa in Trieste piazza Sansovino, 2 a Trieste

**RENDE NOTO**

che, in base a quanto previsto dall'art. 43 del "Contratto di servizio tra Comune di Trieste ed Esatto S.p.A. per i servizi inerenti le attività di gestione tributaria ed extratributaria" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 85/2016, nonché a quanto previsto dall'art. 8 dell'*addendum* integrativo ai contratti di servizio rep. 49/2017 e rep. 80/2018 tra Comune di Trieste e la Società Esatto a Socio unico S.p.A. per l'affidamento dei servizi inerenti le attività di accertamento IMU, TASI TARES e TARI, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8/2020, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e dal Regolamento per il reclutamento del personale della Esatto S.p.A. approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 16.3.2013, e modificato in data 3.4.2017 in attuazione dell'art. 19 co. 2, D.Lgs. n. 175/16, viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami al fine di procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 2 unità di personale nel profilo di "addetto alla gestione delle entrate tributarie ed extratributarie" con l'assegnazione del I livello retributivo della terza area professionale del CCNL ABI.

La figura di "addetto alla gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie" dovrà svolgere, a titolo esemplificativo, e non esaustivo, le seguenti attività:

- ricezione e consulenza all'utenza;
- istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie;
- mantenimento e aggiornamento delle banche dati e delle procedure connesse alla gestione delle entrate affidate dal Comune di Trieste;
- gestione delle attività di cui ai punti precedenti all'interno di un sistema informatico gestionale.

## **Art. 1**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza per l'accesso al lavoro, gli aspiranti di ambo i sessi senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. I candidati dovranno anche dichiarare, a pena di esclusione, gli eventuali procedimenti penali in corso, la sussistenza di procedure concorsuali definite o in corso, e la presenza di protesti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione. La Società si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e alla normativa vigente in materia;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- il possesso del diploma di scuola media superiore, specificando data, luogo di conseguimento e votazione.

Tali requisiti devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **Art. 2**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione su modulo allegato al presente avviso (**allegato A**), in cui dovrà essere dichiarato, **a pena di esclusione**, e sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;

- la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, a ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, oppure la dichiarazione di non aver subito condanne;
- l'idoneità psico - fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla procedura di selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, specificando data, luogo di conseguimento e votazione;
- la dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo statuto della Società, dai regolamenti aziendali, dal CCNL e sue disposizioni applicative adottato in Società. Lo Statuto, i Regolamenti aziendali e il CCNL adottato sono pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito aziendale [www.esattospa.it](http://www.esattospa.it);
- il possesso dei titoli posseduti da valutare a norma del successivo art. 6.

La domanda dovrà essere corredata dall'apposita Informativa sulla Privacy allegata al presente avviso (**allegato B**), debitamente sottoscritta. La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia a Esatto S.p.A. (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Dovrà, inoltre, essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 6.

### Art. 3

#### TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione, accompagnata da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentata, entro il **termine perentorio del 6 marzo 2020**, alla Società esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- presentata a mano presso l'unità locale della Società in via D'Alviano 15 a Trieste, con orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00;
- inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo pec: [esattospa\\_affarigenerali@legalmail.it](mailto:esattospa_affarigenerali@legalmail.it);
- spedita a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento A/R.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, o recapitate a mano, specificare sulla busta: “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI “ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE”, I LIVELLO DELLA TERZA AREA PROFESSIONALE, DEL CCNL ABI”. Per le domande spedite a mezzo PEC, la medesima dicitura va inserita nel campo oggetto del messaggio.

La domanda di ammissione deve essere trasmessa mediante recapito a mano presso il protocollo della Società ovvero spedita a mezzo raccomandata A/R alla sede della Società, entro il termine perentorio prescritto nell’avviso di selezione, ovvero attraverso posta elettronica certificata (PEC). Per le domande inviate tramite posta raccomandata entro il termine di scadenza, le stesse devono pervenire entro 8 gg dal termine stabilito.

Ugualmente non saranno ritenute valide per l’ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

Le domande presentate in difformità a tale criterio non saranno ritenute valide.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

**Si fa presente che l’omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l’esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall’assunzione.**

#### **Art. 4**

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La Commissione sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione di Esatto S.p.A. subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà composta da 3 (tre) esperti di comprovata capacità ed esperienza nelle materie di selezione, che non siano componenti dell’organo di amministrazione e controllo della società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La Commissione sarà integrata da un segretario che avrà il compito di verbalizzare le sedute. La Commissione dovrà tassativamente concludere gli esiti della propria valutazione entro 60 (sessanta) giorni dalla chiusura del termine di presentazione delle domande.

La Commissione eleggerà un presidente tra i propri membri. Opererà sempre con l’intervento di tutti i suoi componenti e assumerà le proprie determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta sarà redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La valutazione della Commissione darà luogo alla graduatoria finale che sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione della Società e da questi approvata tenendo conto degli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti da eventuali disposizioni di legge vincolanti.

Ai componenti della Commissione verrà corrisposta un'indennità di funzione, rapportata alla complessità della procedura selettiva e al livello professionale delle figure selezionate. La determinazione di tale indennità verrà stabilita dal Consiglio di Amministrazione di Esatto S.p.A.

## **Art. 5**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E SUCCESSIONE CRONOLOGICA DEGLI ADEMPIMENTI**

La selezione si articola in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli.

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice sarà così ripartito:

- per i titoli massimo punti 30;
- per prova scritta massimo punti 40;
- prova orale massimo punti 30.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto complessivo riportato nelle due prove d'esame.

La successione cronologica e gli adempimenti sono dettati dall'art. 6 del Regolamento per il reclutamento del personale della Esatto S.p.A. approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 16.3.2013 e modificato in data 3.4.2017 consultabile nella sezione "Società Trasparente" del sito aziendale [www.esattospa.it](http://www.esattospa.it)

## **Art. 6**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, sarà effettuata in base ai criteri stabiliti dal presente avviso dalla Commissione Esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere le prove scritte.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

#### **A) EVENTUALI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI**

Nel caso il candidato, oltre al diploma di scuola media superiore, posseda una laurea di primo livello o magistrale nelle seguenti classi previste dal DM 270/2004:

- L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
- L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L33 Lauree in Scienze Economiche
- L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- LMG1 Lauree Magistrali in Giurisprudenza
- LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia

- LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica
- LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LMG01 - Lauree Magistrali In Giurisprudenza

ovvero, un diploma di laurea del vecchio ordinamento in “Economia e Commercio”, “Scienze Politiche”, “Giurisprudenza”, “Ingegneria Gestionale”, o equipollenti agli stessi nel previgente sistema, saranno attribuiti **5 punti**.

### **B) TITOLI PROFESSIONALI**

Per titoli professionali si intende l'esperienza lavorativa documentabile, maturata nel corso degli ultimi 10 anni, presso società di riscossione in ruoli operativi (uffici c.d. di *line*, no contabilità, amministrazione, personale, commerciale e altri uffici di *staff*), presso uffici tributi di Enti locali, ovvero con funzioni di consulenza e/o assistenza nel settore dei tributi locali presso società, studi professionali ed enti, nella misura di punti 1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di lavoro, fino a un massimo di **20 punti**.

### **C) CORSI DI FORMAZIONE/STAGES/TIROCINII**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata la frequenza di attività formative nel corso degli anni solari 2017, 2018, 2019 e 2020, in materia di entrate tributarie ed extra tributarie degli Enti locali, secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni giornata di formazione (minimo 6 ore) documentata, fino a un massimo di **5 punti**.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura. È onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto un curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate. È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato. I titoli del *curriculum* potranno essere presentati in originale, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 7 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta il giorno 24 marzo, in luogo e data che saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della società ([www.esattospa.it](http://www.esattospa.it)).
- prova orale a partire dal giorno 25 marzo, presso la sede di Piazza Sansovino n. 2, data e orario saranno comunicati agli interessati a mezzo telegramma o PEC.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

La prova scritta consisterà in 40 quesiti a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- Entrate tributarie ed extratributarie degli Enti locali;
- Regolamenti in materia di entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Trieste;

Per ogni risposta corretta sarà attribuito un punto, per ogni risposta non data 0 punti, per ogni risposta errata -1 punto.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 25/40.

Le effettive data e ora di convocazione di ciascun candidato alle prove orali saranno comunicate individualmente a coloro che avranno diritto di accesso a dette prove, con PEC per coloro che avranno inoltrato la domanda di partecipazione con tale strumento, o tramite telegramma per gli altri.

La prova orale consisterà in un accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (foglio di calcolo, videoscrittura, ecc.), nonché della capacità di consultazione delle più comuni banche dati (Catasto, PRA, ecc.), cui sarà attribuito un massimo di **20 punti**, e un colloquio teso a verificare la predisposizione alle mansioni tipiche del ruolo (inserimento ed estrapolazione di dati, contatto con il pubblico, rispetto delle procedure, ecc.), anche attraverso l'esame delle esperienze professionali indicate nel *curriculum*, cui sarà attribuito un massimo di **10 punti**.

La Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 20/30, con un minimo, rispettivamente, di 10 e 5 su ciascuno dei due aspetti oggetto di valutazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di alcun testo e di nessuna apparecchiatura elettronica.

## **Art. 8 GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria, che sarà pubblicata sul sito Internet della Società in forma sintetica nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018), rimarrà aperta per il termine massimo di 1 anno dalla data di pubblicazione della stessa per l'eventuale copertura della posizione oggetto del presente bando, o di altre che richiedessero analogo profilo professionale, anche per una durata inferiore ai 12 mesi, salvo diversa disposizione della Società.

La Società procederà alle eventuali assunzioni seguendo l'ordine della graduatoria; gli interessati riceveranno comunicazione e saranno invitati a produrre la documentazione necessaria alla verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità.

Dichiarazioni risultanti mendaci non daranno luogo all'assunzione e comporteranno l'immediata esclusione dalla graduatoria oltre ad essere sanzionate nei modi di legge.

#### **Art. 9**

### **INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le unità di personale oggetto della presente selezione verranno assunte con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi e saranno inquadrare nel profilo di "addetto alla gestione delle entrate tributarie ed extratributarie" con l'assegnazione del primo livello retributivo della terza area professionale del "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali". Entro il termine del periodo contrattuale suindicato, la Società si riserva il diritto di commutare il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato alle stesse condizioni economiche e di inquadramento, fatti salvi l'accordo del dipendente, le norme imperative di legge allora vigenti e la valutazione positiva di Esatto S.p.A. dei risultati ottenuti.

#### **Art. 10**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono alla Società e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali. Ai candidati saranno riconosciuti i diritti di cui alla citata normativa e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi facendone richiesta al Responsabile del Trattamento dei dati di Esatto S.p.A.



**Art. 11**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e il regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

La Società si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

**Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso o comunque a rispettarne il format.**

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente alla Società. Per eventuali chiarimenti e informazioni scrivere all'indirizzo [s.amministrazione@esattospa.it](mailto:s.amministrazione@esattospa.it)

Il presente bando, la domanda di ammissione, i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet aziendale ([www.esattospa.it](http://www.esattospa.it)), all'interno delle sezioni "News" e "Società trasparente – Bandi di concorso".

**f.to il Presidente del C.d.A.**  
**avv. Andrea Polacco**